



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении положений о Государственном совете  
при Президенте РСФСР и о Государственном секретаре РСФСР  
и его Канцелярии

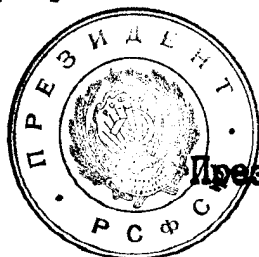
1. Утвердить прилагаемые положения о Государственном совете при Президенте РСФСР и о Государственном секретаре РСФСР и его Канцелярии.

2. Установить общую численность Канцелярии Государственного секретаря РСФСР-49 человек с месячным фондом заработной платы 60,3 тыс. рублей.

3. Обеспечение Канцелярии Государственного секретаря РСФСР техническими средствами, а также бытовое и медицинское обслуживание работников возложить на Управление Делами и соответствующие подразделения Администрации Президента РСФСР.

4. Установить фонд оплаты работ, выполняемых по договорам, заключаемым Канцелярией с научными и исследовательскими организациями, а также отдельными специалистами для проведения экспертиз и разработок, в соответствии с Положением о Государственном секретаре РСФСР и его Канцелярии из расчета 20 тысяч рублей в месяц.

5. Поручить Государственному секретарю РСФСР т.Бурбулису Г.Э. сформировать Канцелярию в соответствии с настоящим распоряжением.



Президент РСФСР Б.Ельцин

14 августа 1991 года

№ 17-рп

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента РСФСР  
от 14 августа 1991 г. № 17-рп

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Государственном совете при Президенте РСФСР

#### 1. Общие положения

Государственный совет при Президенте РСФСР (Государственный совет РСФСР) - постоянно действующий совещательный орган, разрабатывающий стратегию общенационального развития и координирующий деятельность органов государственного управления РСФСР по реализации принятой стратегии.

Государственный совет при Президенте РСФСР руководствуется Конституцией РСФСР, законами и постановлениями Съездов народных депутатов РСФСР, Верховного Совета РСФСР, указами и распоряжениями Президента РСФСР, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи Государственного совета при Президенте РСФСР

Основными задачами Государственного совета РСФСР являются:  
разработка стратегии в области внешней политики и государственной безопасности Российской Федерации, координация деятельности органов государственного управления РСФСР по вопросам обеспечения суверенитета и территориальной целостности республики, защиты ее ресурсного, экономического, научно-технического и оборонного потенциала;

определение механизмов эффективного осуществления стратегии общенационального развития Российской Федерации и подготовка соответствующих программ и проектов для рассмотрения и утверждения Президентом РСФСР;

согласование общей политики реформы исполнительной власти в Российской Федерации, подготовка предложений для Президента РСФСР по повышению эффективности функционирования органов государственного управления;

разработка принципиальных направлений экономической реформы, определение перспективной бюджетной политики Российской Федерации и анализ хода ее осуществления;

подготовка долгосрочных программ по организации социальной защиты населения в условиях перехода к рыночным отношениям, по вопросам культурной, образовательной, научной, технологической и экологической политики и инновационной деятельности;

осуществление взаимодействия Президента РСФСР, федеральных органов исполнительной власти с органами государственного управления Союза ССР и государств - членов Союза;

обеспечение взаимодействия Президента РСФСР и руководителей федеральных органов исполнительной власти РСФСР с политическими партиями и общественными движениями, профсоюзными, творческими, женскими, молодежными и иными общественными объединениями, а также религиозными организациями;

определение стратегии законотворческой деятельности Президента РСФСР, рассмотрение проектов законов, подготовленных в порядке законодательной инициативы, указов по основополагающим вопросам государственной внутренней и внешней политики;

осуществление иных функций, имеющих существенное значение для реализации принятой концепции общенационального развития.

### **3. Состав Государственного совета при Президенте РСФСР**

Деятельностью Государственного совета руководит Президент РСФСР.

В состав Государственного совета РСФСР входят:

вице-президент РСФСР;

Председатель Совета Министров РСФСР;

Государственный секретарь РСФСР (Секретарь Государственного совета РСФСР);

Государственный советник РСФСР - Секретарь Совета РСФСР по делам Федерации и территорий;

Государственный советник РСФСР - Секретарь Комиссии по разработке предложений по статусу, структуре и порядку деятельности Совета безопасности РСФСР;

Государственный Советник РСФСР по правовой политике;  
Государственный Советник РСФСР по экономической политике;  
Государственный Советник РСФСР по взаимодействию с общественными объединениями;

Государственный Советник РСФСР по науке образованию и культуре;

Государственный Советник РСФСР по экологии и здравоохранению.

Членами Государственного Совета РСФСР по должности являются:

Министр иностранных дел РСФСР;

Министр финансов РСФСР;

Министр юстиции РСФСР;

Министр внутренних дел РСФСР;

Министр печати и массовой информации РСФСР;

Председатель Комитета государственной безопасности РСФСР;

Председатель Государственного комитета РСФСР по оборонным вопросам.

По рекомендации Государственного Совета РСФСР Президент РСФСР может изменить его состав.

#### 4. Государственный Секретарь РСФСР

Государственный Секретарь РСФСР назначается и освобождается от должности указом Президента РСФСР.

Государственный Секретарь РСФСР организует работу Государственного Совета РСФСР, в соответствии с регламентом о нем, и координирует деятельность членов Государственного Совета РСФСР. В отсутствие Президента РСФСР или по его поручению председательствует на заседаниях Государственного Совета РСФСР.

Статус, функции и полномочия Государственного Секретаря РСФСР определяются Положением о Государственном Секретаре РСФСР и его Канцелярии, утверждаемом Президентом РСФСР.

#### 5. Государственный Советник РСФСР

Государственный Советник РСФСР назначается и освобождается от должности Указом Президента РСФСР, его статус, функции и полномочия определяются в специальном Положении.

Государственный советник РСФСР в части вопросов, отнесенных к его компетенции, участвует в разработке всех программ Государственного совета при Президенте РСФСР.

#### **6. Организация деятельности Государственного совета РСФСР**

Государственный совет РСФСР строит свою деятельность, исходя из задач, изложенных в разделе 2, и функций членов Государственного совета при Президенте РСФСР, закрепленных за ними Президентом РСФСР. Участие членов Государственного совета при Президенте РСФСР в заседаниях Совета является персональным, и замещение их другими лицами не допускается.

Заседания Государственного совета РСФСР проводятся под председательством Президента РСФСР или Государственного секретаря РСФСР не реже одного раза в месяц.

На заседания Государственного совета РСФСР по решению Президента РСФСР или Государственного секретаря РСФСР приглашаются руководители государственных органов и организаций для отчетов и сообщений.

По рассмотренным вопросам Государственный совет РСФСР вырабатывает рекомендации.

Для проведения исследовательских, аналитических и экспертных работ, необходимых при подготовке материалов к заседаниям Государственного совета при Президенте РСФСР, а также экспертизы принимаемых решений и подготовки заключений по ним создаются экспертные советы и группы.

Персональный состав и условия деятельности экспертного совета определяет Государственный секретарь РСФСР и государственные советники РСФСР, курирующие соответствующие направления работы.

Организационное обеспечение деятельности Государственного совета РСФСР осуществляется Канцелярией Государственного секретаря РСФСР.

финансирование деятельности Государственного совета предусматривается отдельной строкой в утверждаемой Президентом РСФСР смете расходов Администрации Президента РСФСР. Распорядителем выделенных средств является Государственный секретарь РСФСР.

Материально-техническое обеспечение деятельности Государственного совета РСФСР осуществляется Управлением Делами Администрации Президента РСФСР.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента РСФСР  
от 14 августа 1991 г. № 17-рп

П О Л О Ж Е Н И Е

о Государственном секретаре РСФСР и его Канцелярии

1. Общие положения

Государственный секретарь РСФСР (Секретарь Государственного совета РСФСР) организует работу Государственного совета РСФСР и координирует деятельность его членов.

2. Функции Государственного секретаря РСФСР

Государственный секретарь РСФСР:

организует работу Государственного совета РСФСР в соответствии с задачами, указанными в Положении о Государственном совете РСФСР;

координирует внешнеполитическую деятельность органов управления Российской Федерации;

координирует взаимодействие органов управления РСФСР с правительствами государств - членов Союза ССР и союзными органами;

координирует деятельность государственных органов РСФСР в сфере обеспечения государственной безопасности, суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации;

координирует кадровую политику Президента РСФСР;

по поручению Президента РСФСР осуществляет иные функции, имеющие важное значение для развития Российской Федерации.

### 3. Полномочия Государственного секретаря РСФСР

Государственный секретарь РСФСР для реализации своих функций уполномочен:

представлять Президенту РСФСР кандидатуры государственных советников РСФСР;

по поручению Президента РСФСР или в его отсутствие председательствовать на заседаниях Государственного совета РСФСР;

давать поручения членам Государственного совета РСФСР о подготовке вопросов к заседаниям Совета в соответствии с Регламентом Государственного совета РСФСР;

формировать повестку дня заседаний Государственного совета РСФСР, визировать его рекомендации, заключения и иные решения;

координировать деятельность членов Государственного совета РСФСР;

участвовать в заседаниях Совета по делам Федерации и территорий, Совета безопасности РСФСР и других органов, образуемых Президентом РСФСР, а также Совета Министров РСФСР;

готовить и визировать указы и распоряжения Президента РСФСР, издаваемые по вопросам, входящим в компетенцию Государственного совета РСФСР;

обеспечивать соблюдение процедуры подготовки официальных документов Президента РСФСР по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного совета РСФСР. В случае нарушения установленной процедуры ставить перед Президентом РСФСР вопрос об устранении допущенных нарушений и привлечении к ответственности должностных лиц, вплоть до освобождения от занимаемой должности;

запрашивать и получать от центральных, республиканских и местных органов исполнительной власти нормативные акты и другие материалы, необходимые для деятельности Государственного совета РСФСР;

по поручению Президента РСФСР представлять его в отношениях с органами власти Союза ССР, государств - членом Союза, республик в составе РСФСР;

по поручению Президента РСФСР представлять его в отношениях с иностранными государствами;



вносить предложения на рассмотрение Совета Министров РСФСР, Совета безопасности РСФСР и других органов, образуемых Президентом РСФСР;

согласовывать кандидатуры руководителей Администрации Президента РСФСР и принципиальные вопросы их деятельности;

готовить проекты распоряжений Президента РСФСР по вопросам организации деятельности Государственного совета РСФСР;

издавать распоряжения и приказы по вопросам организации и деятельности Канцелярии Государственного секретаря РСФСР.

#### 4. Канцелярия Государственного секретаря РСФСР

Для осуществления своих функций и полномочий Государственный секретарь РСФСР формирует Канцелярию Государственного секретаря РСФСР (в дальнейшем - Канцелярия).

Руководитель Канцелярии назначается Президентом РСФСР по представлению Государственного секретаря РСФСР.

Структура и штаты Канцелярии утверждаются Государственным секретарем РСФСР в пределах штатной численности и фонда заработной платы, установленных Президентом РСФСР.

Руководители структурных подразделений Канцелярии и ее сотрудники назначаются Государственным секретарем РСФСР.

Отдельные функции и полномочия Государственный секретарь РСФСР вправе делегировать руководителям Канцелярии, ее отделов и других подразделений, входящих в структуру Канцелярии.

Государственный секретарь РСФСР самостоятельно формирует Канцелярию на контрактной основе, определяет размер заработной платы каждого руководителя и сотрудника в пределах фонда заработной платы, утвержденного Президентом РСФСР, издает распоряжения по Канцелярии.

Средства от экономии по фонду заработной платы могут быть использованы Государственным секретарем РСФСР для стимулирования руководителей и специалистов Канцелярии.

Обеспечение деятельности Канцелярии осуществляется Управлением Делами Администрации Президента РСФСР.

финансирование деятельности Канцелярии предусматривается отдельной строкой в утверждаемой Президентом РСФСР смете расходов Администрации Президента РСФСР.

Государственный секретарь РСФСР имеет право расходовать в пределах установленного фонда финансовые средства для заключения договоров с научными и исследовательскими организациями, а также специалистами в целях оплаты выполнения различных работ и проведения экспертиз, а также для стимулирования эффективной работы руководителей и сотрудников Канцелярии. Ежегодный объем этих средств утверждается Президентом РСФСР.

Государственный секретарь РСФСР привлекает в необходимых случаях работников министерств и ведомств РСФСР, исполнительных органов республик в составе РСФСР, национально-государственных образований, местных Советов народных депутатов, объединений, предприятий, учреждений и организаций для участия в подготовке вопросов, связанных с реализацией своих функций.